

PROGRAMME DE FORMATION « SAVOIR RÉPONDRE AUX MARCHÉS PUBLICS »

V2 - 01/01/2022

" Détecter et répondre aux appels d'offres dématérialisés "

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier ses capacités pour répondre efficacement à un marché
- Utiliser des outils de veille pour rechercher un appel d'offres
- Cibler efficacement les critères de base pour accéder au marché
- Analyser les pièces constitutives du dossier de consultation
- Analyser les critères demandés dans le cahier technique et le règlement de consultation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Dirigeants et salariés de TPE / PME, et personnes en recherche d'emploi
- Aucun prérequis

PROGRAMME

- Présentation du programme, des objectifs et tour de table

PRESENTATION DE SON ENTREPRISE

- Analyse de ses capacités à répondre
- Rassembler toutes les pièces administratives
- Répondre seul ou en groupement

STRATEGIE DE VEILLE

- Comment trouver des annonces de Marchés publics
- Comment cibler des annonces correspondant aux capacités de son entreprise

TELECHARGEMENT DU DOSSIER DE CONSULTATION

- Présentation des différentes pièces constitutive du dossier de consultation des entreprises
- Comment préparer une visite de chantier
- La dématérialisation
- Etude de cas pratique

LE REGLEMENT DE CONSULTATION

- Rappel des différentes pièces constitutives du dossier de consultation des entreprises
- Lecture et analyse des principales informations à retenir dans le règlement de consultation
- Répondre seul ou en groupement



GME ASSISTANCE APPELS D'OFFRES

6 PLACE DE LA MAIRIE

77440 DHUISY

LE CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

- Lecture et analyse des principales informations à retenir de la pièce technique
- Retenir les principales données techniques

MEMOIRE TECHNIQUE

- Transcription des informations du CCTP et du Règlement de Consultation
- Elaboration d'un plan de MEMOIRE TECHNIQUE
- Etude de cas pratique

Durée

2 journées - 14 heures en présentiel

SUIVI ET EVALUATION

- Feuille d'émergence
- Questions orales et mise en situation cas concret
- Fiche d'évaluation à chaud
- Quizz de fin de formation

Formatrice

Mme Chadia BOREHANI

Modalités pédagogiques

Etude de cas, lexique référentiel avec mots clés sur la Commande Publique, modèle de dossier de candidature.

Moyens techniques :

Outil informatique, table ronde, chaises ergonomique, tableau blanc, paperboard, ...



6 PLACE DE LA MAIRIE – 77440 DHUISY
Tél : 09.50.66.73.77 - Port : 07.87.68.95.36
SARL au capital de 2 703 € - RCS : MEAUX 818 785 198 - Mail : contact@g-m-e.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11930770693

