

**Objectif général**

Acquérir les bases fondamentales pour créer son activité non salariée

**Objectifs Pédagogiques**

La formation a pour objectif d'apporter les éléments incontournables pour se lancer dans une activité non salariée :

- **Structurer son projet et valider sa viabilité**
- **De préparer et présenter son business plan (Idée, étude de marché, aspects juridiques, politique commerciale, prévisionnels, commercialisation, communication...)**
- **Établir un plan d'actions de lancement d'activité**
- **Établir des tableaux de bord pour le suivi de son activité**

**Public concerné**

Les porteurs d'un projet de création d'une activité non salariée

**Prérequis**

Avoir un projet de création ou de reprise d'entreprise. L'accompagnement pourra être refusé si le projet de création n'existe pas ou n'est pas dans les compétences de l'organisme de formation. Une attestation sur l'honneur devra être établie.

**Durée**

La formation dure **16 heures sur deux jours**. Les dates seront définies en fonction des disponibilités des stagiaires et du formateur. Le nombre de stagiaires est défini entre 2 et 10 au maximum

**Lieu de formation**

Les locaux de l'organisme de formation (107 avenue Médéric 93160 Noisy Le grand) ou Les locaux de l'entreprise du stagiaire ou Des locaux loués pour la formation pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.

**Moyens et méthodes  
pédagogiques**

Diaporama Présentation des éléments du business plan  
Modèles de documents.

**Formateur**

Formateur expérimenté dans le pilotage et la gestion d'entreprise

**Modalités d'évaluation**

Questionnaires d'évaluation des besoins au démarrage.  
Attestation de présence et de fin de stage envoyée aux stagiaires.  
Certificat de réalisation pour chaque stagiaire.  
Évaluation de la formation par le stagiaire.  
Quizz de fin de formation

**Moyens techniques**

Ordinateur, diaporama, projecteur, zoom pour les formations à distance

**Tarif**

690 € HT pour 16h par stagiaire.

**Délais et modalités  
d'accès**

**L'inscription doit être faite 21 jours avant le début de la formation.** Les demandes d'inscriptions pourront être réalisées suite à un entretien téléphonique ou une demande par mail.

Les inscriptions seront prises en compte dès réception des conventions signées et du règlement intégral de la facture émise par l'organisme de formation.

**Contact**

**Laurent DEBORDE**  
**01 80 86 43 06 [laurent@debordeconseil.fr](mailto:laurent@debordeconseil.fr)**

**Accessibilité**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**Contenu de la  
formation**

1. Les étapes de la création d'entreprise
2. Pourquoi bien se préparer
3. Comment réussir sa création d'entreprise
4. Les 3 piliers d'une entreprise
5. Qu'est-ce que le business plan
6. Élaborer son business plan (idée, projet, étude de marché, aspects juridiques, politique commerciale et de communication...)
7. Les facteurs clés d'une entreprise rentable
8. La fonction commerciale du chef d'entreprise
9. La communication et les aspects marketing
10. Préparer son démarrage d'activité